

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                          |                                                   |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo:                          |                          | 2026-204-7-1-193                                  |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                          | RH-029-204-32-2026                                |
| Tipo de Servicios:                                    |                          | Técnicos                                          |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                          | Jackelin Magaly Rax Caal                          |
| NIT de la persona contratista:                        |                          | 11272748-4                                        |
| Plazo de Contratación                                 | Del: 01 de Julio de 2026 | Al: 31 de Diciembre de 2026                       |
| Período de este informe:                              | Del: 01 de Julio de 2026 | Al: 31 de Julio de 2026                           |
| Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos             |                          | Q8,000.00                                         |
| Prestados en:                                         |                          | Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-193, por la suscrita, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:**

#### **1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en los municipios de San Cristóbal Verapaz, Santa Cruz Verapaz, Senahú, Panzós, Santa Catalina la Tinta, San Miguel Tucurú, Tamahú, Tactic, San Pedro Carchá y Distrito Campur del departamento de Alta Verapaz, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-
- **RESULTADO:** Se recepcionó las raciones de alimentos en las bodegas correspondientes para su debido resguardo, para beneficio de los niños bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- en los municipios antes mencionados, para luego ser entregas a los beneficiarios.

#### **2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción y entrega de raciones de alimentos en los municipios de San Cristóbal Verapaz, Santa Cruz Verapaz, Senahú, Panzós, Santa Catalina la Tinta, San Miguel Tucurú, Tamahú, Tactic, San Pedro Carchá y Distrito Campur departamento de Alta Verapaz verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron las raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, beneficiando a 9 municipios del departamento de Alta Verapaz, las raciones son bajo la

Intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- y así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

**3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en los municipios de San Cristóbal Verapaz, Santa Cruz Verapaz, Senahú, Panzós, Santa Catalina la Tinta, San Miguel Tucurú, Tamahú, Tactic, San Pedro Carchá y Distrito Campur departamento de Alta Verapaz, de la Dirección de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información al jefe de la Dirección con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

**4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimentos de los municipios de San Cristóbal Verapaz, Santa Cruz Verapaz, Senahú, Panzós, Santa Catalina la Tinta, San Miguel Tucurú, Tamahú, Tactic, San Pedro Carchá y Distrito Campur departamento de Alta Verapaz bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Que el Departamento cuente con la documentación de soporte que respalde la información de la entrega realizada.

**5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

F   
**JACKLEIN MAGALY RAX CAAL**  
DPI: 2794 89277 1601

  
M. Sc. Ena Nicole Monte Bac  
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria  
VISAN-MAGA

  
Licda. Ana Julia Michén de Padilla  
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
VISAN-MAGA